ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA.
JUNTA DE ADMINISTRACIÓN
PERIODO 2020

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **doce horas con cero minutos** del día **dieciocho de marzo de 2020 dos mil veinte**, en las instalaciones que ocupa la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, ubicada en la Avenida Niños Héroes número 2663, de la Colonia Jardines del Bosque, de esta Ciudad, **conforme a lo dispuesto por los artículos 2 numeral 1 fracción II, 5 numeral 2fracción I, 11, 12 y 13, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, se reunieron los integrantes de la Junta de Administración de dicho Tribunal, a fin de celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria de 2020 dos mil veinte**; para lo cual el Presidente de la Junta, propone los puntos señalados en el siguiente;

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, constatación de quórum legal y declaratoria correspondiente.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación de licencias con goce de sueldo.
4. Aprobación de nombramientos.
5. Aprobación de medidas para el manejo preventivo para la pandemia del COVID -19.
6. Aprobación de solicitud de Comisión y Viáticos.
7. Aprobación de formatos de Actas de visitas de verificación y documentos anexos.
8. Asuntos varios.

- 1 -

El Magistrado Presidente Maestro **José Ramón Jiménez Gutiérrez** solicitó al Secretario Técnico de la Junta de Administración, proceda a tomar lista de asistencia para la constatación de quórum legal. Acto continuo el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez**, procede a tomar la lista de asistencia solicitada por el Presidente de la Junta de Administración en los términos señalados.

1. Magistrado Presidente **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ.** (Presente);
2. Magistrado **AVELINO BRAVO CACHO.** (Presente);
3. Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE.** (Presente);
4. Magistrado **HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ.** (Presente).

En consecuencia, el **Secretario Técnico** hace del conocimiento al **Magistrado Presidente** que se encuentran presentes **tres** de los Magistrados que integran la Sala Superior y **un** Magistrado de Sala Unitaria, por lo que, existe el quórum legal requerido para sesionar considerándose como válidos y legales los acuerdos que en ella se pronuncien, conforme lo establecen los **artículos 11 numeral 1 y 12, numerales 1 y 2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/01/03/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 numeral 1 y 12 numerales 1 y 2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se declara que existe el quórum legal requerido para sesionar, y se tendrán como válidos los acuerdos que se tomen en esta sesión, lo cual queda aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

- 2 -

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto es el número **dos** y corresponde a: **Aprobación del orden del día.**

En uso de la voz **el Magistrado Presidente,** da lectura al orden del día y pone a consideración el mismo, solicitando su aprobación, y una vez sometido a votación fue aprobado por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/02/03/O/2020. Con fundamento en los artículos 11 y 12 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueba el orden del día por unanimidad de votos de los Magistrados integrantes de la Junta de Administración.

-3-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **tres** y corresponde a: **Aprobación de licencias con goce de sueldo.** Solicitadas mediante escritos recibidos con fecha 10 diez de marzo, dos escritos con el visto bueno del **Secretario General Sergio Castañeda Fletes;** con fecha 12 doce de marzo emitido por el **Magistrado Alberto Barba Gómez;** con fecha 12 doce de marzo con el visto bueno de la **Magistrada Fany Lorena Jiménez Aguirre;** todos de 2020 dos mil veinte; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD	DIAS

		DEL	AL	
LIZETTE ESMERALDA SANDOVAL SALADO	SECRETARÍA GENERAL	17/03/2020	17/03/2020	01 DÍA
MANUEL HERMOSILLO DE LOERA	SECRETARÍA GENERAL	17/03/2020	17/03/2020	01 DÍA
IVETTE GARCÍA FLORES	TERCER PONENCIA DE SALA SUPERIOR	15/06/2020	17/06/2020	03 DÍAS

Así mismo se informa a los miembros de la Junta de Administración que con fecha 11 once de marzo del año en curso se recibió escrito, con el visto bueno del **Director de Visitaduría y Estadística Daniel Demetrio García Toledo**; mediante el cual solicita la **cancelación de la aprobación de una licencia con goce de sueldo** por 01 un día, lo anterior por los motivos que se desprenden del escrito en cita.

La licencia en mención fue autorizada por esta Junta de Administración el 25 veinticinco de febrero de 2020 dos mil veinte, en la Segunda Sesión Ordinara de este calendario.

Cancelación de licencia

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DIAS
		DEL	AL	
ATZIRY ARACELI CASTRO OLVERA	DIRECCIÓN DE VISITADURÍA Y ESTADÍSTICA	13/03/2020	13/03/2020	01 DÍA

Informativo:
El Magistrado Alberto Barba, solicita licencia a la Junta de Administración por 04 días del mes de abril 2020, en los siguientes términos:

NOMBRE	ADSCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD		DIAS
		DEL	AL	
ALBERTO BARBA GÓMEZ	TITULAR DE LA SEXTA SALA UNITARIA	06/04/2020 13/04/2020	08/04/2020 13/04/2020	04 DÍAS

Sin embargo, no es atribución de esta Junta de Administración aprobar lo solicitado.

Se da cuenta a la Junta de Administración de lo solicitado y se considera que sea remitida a Sala Superior, ya que esta Junta no es competente para los efectos de la solicitud del Magistrado ALBERTO BARBA GÓMEZ.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente:** Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de las licencias con goce de sueldo** del personal antes mencionado, **así como de la cancelación de licencia y lo planteado respecto a la licencia del Magistrado Alberto Barba Gómez.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	**A favor**
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	**A favor**
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	**A favor**
4.	Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ	**A favor**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/03/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XII de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban por unanimidad las licencias con goce de sueldo para el personal descrito en el punto 3 de esta acta, así mismo se aprueba cancelar la licencia con goce de sueldo del día 13 trece de marzo de 2020 dos mil veinte, en los términos plantados. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

Por lo que respecta a la solicitud de licencia del Magistrado ALBERTO BARBA GÓMEZ, se da cuenta de la misma y se ordena remitir la solicitud a Sala Superior, ya que esta Junta no es competente para los efectos de lo solicitado.

-4-

El Magistrado Presidente, solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto de la orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cuatro** y corresponde a: **Aprobación de Nombramientos,** que son propuestos y se enlistan a continuación de acuerdo a la solicitud remitida por las siguientes áreas de este Tribunal; **Tercera Ponencia de Sala Superior** por medio de **Oficio 032/2020**, recibidos con fecha 12 doce de marzo; **Sexta Sala Unitaria** mediante dos **Oficios Número 24/2020 y 26/2020**, recibidos con fecha 12 doce de marzo; **Primera Sala Unitaria** por medio de **Oficio 44/2020** de fecha 12 doce de marzo; **Dirección General Administrativa** mediante **Oficio TJA DGA 072/2020**, de fecha 13 trece de marzo; **Secretaría General de Acuerdos** por medio del **Oficio 920/2020**, recibido con fecha 17 diecisiete de marzo; **Presidencia del Tribunal de Justica Administrativa del Estado de Jalisco**, por medio de **Oficio 697/2020**, de fecha 06 seis de marzo; **Primera Ponencia de Sala Superior** mediante **Memorando PPSSTJA/19/2020**, todos los anteriores de 2020 dos mil veinte; en los términos de cada escrito y del personal que se describe a continuación:

APROBACIÓN DE NOMBRAMIENTOS

SOLICITA: MAGISTRADA FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE
OFICIO 032/2020

ADSCRIPCIÓN: TERCERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
MARÍA ELIZABETH HERRERA TOVAR	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
HELIO PARTIDA MONROY	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOSÉ APOLINAR A LA TORRE RODRÍGUEZ	ACTUARIO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MICHELLE ABIGAIL MARÍN MAGAÑA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO ALBERTO BARBA GÓMEZ
OFICIO 24/2020

ADSCRIPCIÓN: SEXTA SALA UNITARIA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
CESAR AUGUSTO FRÍAS RODRIGUEZ	SECRETARIO DE SALA (Renovación)	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
LORENA ARACELI SOLÓRZANO VIELMA	SECRETARIO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ
OFICIO 44/2020

ADSCRIPCIÓN: PRIMERA SALA UNITARIA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
NORMA CRISTINA FLORES LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
BERNARDO VILLALOBOS FLORES	SECRETARIO DE SALA	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CARLOS EDUARDO GARCÍA HERNÁDEZ	ACTUARIO	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ANNA STEPHANYE VERA LÓPEZ	SECRETARIA "B"	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CLAUDIA LIZBETH REYNA VÁZQUEZ	SECRETARIA "B"	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MARIEL GONZÁLEZ MENDOZA	ACTUARIO	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
KARLA BOLAÑOS SOTELO	SECRETARIO "B"	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CINTHIA JAZMÍN RUIZ LÓPEZ	SECRETARIO DE SALA	01/04/2020	30/06/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MTRO. GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ
OFICIO TJA DGA 072/2020

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
VERÓNICA MARTÍNEZ CORTES	JEFE DE OFICINA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JUAN MARTÍN JUÁREZ JIMÉNEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CARMINA MORALES RODRÍGUEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MARIBEL RUTH DUEÑAS CARMONA	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOSÉ ALFONSO SÁNCHEZ LUNA	AUXILIAR TÉCNICO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: LIC. SERGIO CASTAÑEDA FLETES
OFICIO TJA DGA 072/2020

ADSCRIPCIÓN: SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
ROBERTO LUNA GONZÁLEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IVANHOE RAMÍREZ RODRÍGUEZ	AUXILIAR TÉCNICO A	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ALDO ANTONIO CABRERA VÁZQUEZ	SECRETARIO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIEGO GUILLERMO MÉNDEZ MEDINA	SECRETARIO B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

KARLA VALERIA MERCADO CUEVAS	AUXILIAR JUDICIAL	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO PRESIDENTE JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ **ADSCRIPCIÓN:** PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ	DIRECTOR A	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DANIEL DEMETRIO GARCÍA TOLEDO	DIRECTOR B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
LIZBETH VÁZQUEZ DEL MERCADO HERNÁNDEZ	JEFE DE SECCIÓN	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ATZIRY ARACELI CASTRO OLVERA	ABOGADO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOSÉ GILDARDO GUERRERO TORRES	ABOGADO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ANDREA PATRICIA SANDOVAL HERNÁNDEZ	ABOGADO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SOLICITA: MAGISTRADO AVELINO BRAVO CACHO MEMORANDO: PPSSTJA/19/2020 **ADSCRIPCIÓN:** PRIMERA PONENCIA DE SALA SUPERIOR

NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD DEL	TEMPORALIDAD AL:	OBSERVACIONES
VILLASEÑOR RIVERA FABIÁN	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PARRA GARCÍA ELISA JULIETA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ANGUIANO MEDINA MÓNICA	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
BAUTISTA GONZÁLEZ JOSÉ PEDRO	SECRETARIO PROYECTISTA	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MAGDALENO CÁRDENAS LUZ AVRIL	ABOGADO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
GUTIÉRREZ ESTRADA CARLOS FELIPE	ACTUARIO	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FLORES OLEA ALEJANDRA MARGARITA	SECRETARIA A SS	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VILLANUEVA PÉREZ LYDIA MONTSERRAT	SECRETARIA B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
HERNÁNDEZ OCHOA LUZ MARÍA	SECRETARIA B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CUARA SILVA ANA PATRICIA	SECRETARIA B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PALACIOS FINANCE CARLOS ERNESTO	SECRETARIA B	01/04/2020	31/05/2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

El Magistrado Presidente solicita lo siguiente: Que, para evitar lesionar derechos laborales, respecto al nombramiento de KARLA VALERIA MERCADO CUEVAS, de Secretaría General, se apruebe en los términos planteados y que posteriormente se realice un estudio conjunto entre dicha Secretaría y la Dirección General Administrativa, para que, en una sesión próxima, de ser correspondiente se le reconozca la definitividad en el puesto que actualmente desempeña dicha persona.

Que es el caso también del LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ, Secretario adscrito a la Segunda Ponencia de Sala Superior, que posteriormente se realice un estudio de la Dirección General Administrativa, para no afectar derechos laborales de ambas personas en mención.

El Secretario Técnico en uso de la voz:
Informo que el Magistrado Alberto Barba, solicita licencia a la Junta de Administración por 04 días del mes de abril 2020, y solicita se nombre Magistrado suplente por ministerio de ley en los siguientes términos:

SOLICITA:	MAGISTRADO ALBERTO BARBA GÓMEZ OFICIO 26/2020	ADSCRIPCIÓN:	SEXTA SALA UNITARIA		
NOMBRE	PUESTO	TEMPORALIDAD			OBSERVACIONES
		DEL	AL:		
ANA LOURDES LÓPEZ ORDÓÑEZ	MAGISTRADO SUPLENTE POR MINISTERIO DE LEY	06/04/2020 13/04/2020	08/04/2020 13/04/2020		Suplencia por 04 DÍAS

Se da cuenta a la Junta de Administración de la solicitud y se considera que se debe remitir a Sala Superior, ya que esta Junta no es competente para los efectos de la solicitud del Magistrado ALBERTO BARBA GÓMEZ.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración, la **aprobación de nombramientos,** del personal antes mencionado, **así como lo que se plantea respecto a la solicitud del Magistrado Alberto Barba González.**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/04/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción X y XI de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, se aprueban los nombramientos para el personal descrito en el punto 4 de esta acta, así mismo se le hace la anotación señalada por el Magistrado Presidente, respecto a la C. KARLA VALERIA MERCADO CUEVAS y al LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA DOMÍNGUEZ. Se ordena realizar las comunicaciones respectivas a los Titulares de las Áreas solicitantes, así como a la Dirección General Administrativa y a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar.

Por lo que respecta a la solicitud del Magistrado ALBERTO BARBA GÓMEZ, se da cuenta de la misma y se ordena remitir la solicitud a Sala Superio, ya que esta Junta no es competente para los efectos de lo solicitado.

-5-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **cinco** y corresponde a la **Aprobación de medidas para el manejo preventivo para la pandemia del COVID -19.**

En respuesta al brote de virus COVID-19, hoy ya considerado como una pandemia y partiendo de las mejores prácticas en la materia, derivadas de los señalamientos emitidos por la Organización Mundial de la Salud, es un deber del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, actuar con responsabilidad en un asunto de salud pública, por lo que es necesario que se adopten las medidas laborales preventivas para evitar la propagación del virus conocido como COVID-19, en vía de protección del público en general.

Es importante mencionar que el Gobierno Federal y en caso particular el Gobierno del Estado de Jalisco, ya tomaron medidas de contención en todo recinto público, así como restricciones para la conglomeración de personas en lugares de concurrencia masiva, es vital que este Tribunal lleve a cabo acciones que coadyuven a evitar el posible contagio en las oficinas que dicho Ente Público realiza sus actividades jurisdiccionales y administrativas ordinarias.

Por lo que se proponen las siguientes medidas a la Junta de Administración de este Tribunal:

Primero. - El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con la finalidad de salvaguardar la salud e integridad de la sociedad, del personal y de litigantes que acuden a sus instalaciones, se aprueba declarar como **días inhábiles** el periodo contemplado del **dieciocho de marzo al tres de abril del año en curso.**

Por lo tanto, **no correrán términos procesales** y **no se realizará ninguna actividad jurisdiccional**, suspendiendo así la atención al público.

De aprobarse lo anterior, se debe dar cuenta a la Secretaría General de este Tribunal, para que la Oficialía de Partes Común, **cierre sus servicios al público en general, a partir de las 14:00 catorce horas de este día dieciocho de marzo de dos mil veinte, para los efectos legales correspondientes.**

Segundo. - Respecto al personal de las salas y áreas administrativas de este Tribunal, previo acuerdo con su titular, trabajarán desde sus domicilios, según sea las circunstancias y necesidad de cada área.

Los trabajadores enfermos deberán permanecer en sus casas. Para ello, deberán avisar a su jefe inmediato en el entendido de que, ante esta crisis, no será necesario presentar incapacidad médica.

Quedarán exentos de presentarse a laborar, todo el personal mayor de 60 años; quienes presenten síntomas o padezcan alguna enfermedad crónica; trabajadoras que se encuentren en periodo de embarazo o lactancia; así como los que tengan hijos menores de edad y no cuenten con quién dejarlos a su cuidado, por lo que, con efectos retroactivos al 17 diecisiete de marzo de este año y días inmediatos posteriores, se tiene por justificadas las faltas del personal adscrito a este Tribunal.

Todas las medidas anteriores son de carácter temporal y podrán actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración.

Esta Junta de Administración de este Tribunal, deberá sesionar extraordinariamente a más tardar el 03 de abril del año en curso, para tomar las medidas que se consideren necesarias.

Se hace hincapié a todo el personal del este Tribunal, que esta determinación no es un periodo vacacional, sino una medida sanitaria de prevención, para evitar la propagación del virus, los Miembros de la Junta de Administración, reiteran que, ante esta contingencia, preservar la salud de todas y todos, es y se mantendrá, como alta prioridad institucional.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Pongo a consideración de los Magistrados que conforman esta Junta de Administración: **Aprobación de medidas para el manejo preventivo para la pandemia del COVID -19.**

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	**A favor**
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	**A favor**
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	**A favor**
4.	Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ	**A favor**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/05/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XVII y XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración, el punto de acuerdo número 5 de la presenta Acta, por lo que se aprueba declarar como días inhábiles el período contemplado del 18 de marzo al 3 de abril del año en curso, así mismo se aprueban las medidas señaladas en dicho punto de acuerdo, para ser aplicadas con efectos inmediatos y tomando en cuenta que dichas acciones y medidas podrán actualizarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informen las autoridades sanitarias pertinentes y que este Tribunal determine y apruebe por medio de su Junta de Administración.

Por lo que, se ordena que la Oficialía de Partes Común de este Tribunal, cierre sus servicios al público en general, a partir de las 14:00 catorce horas de este día dieciocho de marzo de dos mil veinte, para los efectos legales correspondientes.

Se ordena realizar las comunicaciones respectivas los Titulares de las Áreas de este Tribunal, así como la publicación correspondiente en los estrados de este recinto y en la página web oficial de este Organismo Autónomo. Infórmese de lo aquí acordado a la Jefatura de Recursos Humanos para los efectos a que haya lugar y omita todo tipo de documento

-6-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala:** el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde a: **Aprobación de solicitud de Comisión y Viáticos.**

Mediante Oficio 034/2020, de la Tercera ponencia de Sala Superior, se dirige a la Junta de Administración, solicitud para aprobación de viáticos para traslado, alimentos y hospedaje para la Titular de dicha Ponencia Doctora FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, así como a 05 cinco personas adscritas a este Tribunal que le acompañan para el desarrollo de las actividades de la comisión, a realizarse a las 09:00 horas del viernes 27 veintisiete de marzo de 2020 dos mil vente, con el tema "Nuevo Sistema Estatal Anticorrupción", teniendo como sede el Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, concentrando a los municipios del distrito 2 dos del estado.

Solicitud que se presenta en los términos del oficio en mención.

En este momento y en uso se la palabra la Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE, manifiesta que, derivado de las circunstancias actuales de salud pública, la comisión se pospone hasta nuevo aviso.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	**A favor**
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	**A favor**
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	**A favor**
4.	Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ	**A favor**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/06/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1, XIX, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba posponer hasta nuevo aviso la comisión de la Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE.

-7-

El **Magistrado Presidente**, solicita al **Secretario Técnico** dé lectura al siguiente punto del orden del día. En uso de la voz, **el Secretario Técnico señala**: el siguiente punto del orden del día es el número **seis** y corresponde a: **Aprobación de formatos de Actas de visitas de verificación y documentos anexos.**

Por medio del Memorándum: DVE/006/2020, de fecha 09 de marzo de 2020, emitido por Mtro. Daniel Demetrio García Toledo, Director de Visitaduría y Estadística, remite la propuesta de formatos de:

1. Visita Ordinaria de Salas Unitarias, Ponencias de Sala Superior y a la Secretaría General de Acuerdos;
2. Calendarios de visitas virtuales y ordinarias;
3. Actualización de las autoridades del Poder Ejecutivo del Estado;
4. Homologación para el conteo de plazos dentro de las visitas;
5. Corrección de errores de captura en demandas nuevas;
6. Recopilación de las modificaciones realizadas al Reglamento Interno de este Tribunal; y
7. Propuesta de modificación a los artículos 65 y 66 fracción VII del Reglamento Interno de este Tribunal.

En el acto se hace entrega de los anexos antes mencionados, a los integrantes de la H. Junta de Administración.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente**: Propongo que dichos formatos se tengan por recibidos para su estudio y posterior aprobación.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación en los términos que propuse:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	**A favor**
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	**A favor**
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	**A favor**
4.	Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ	**A favor**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/07/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y 45 del Reglamento Interno de este Tribunal, se tienen por recibidos para su estudio y posterior aprobación, los formatos propuestos por la Dirección de Visitaduría y Estadística, en los términos presentados.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnico informa que corresponde al de: Asuntos Varios.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** pregunta a los integrantes de la Junta de Administración si tienen algún asunto que tratar.

Para lo cual la Magistrada **FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE,** en uso de la voz: Quiero agradecerles el apoyo, quiero comentarles que el evento del viernes fue un éxito, y la aportación de este Tribunal fue solamente de seis mil quinientos pesos, fuimos alrededor de 170 asistentes entre los que se contaron miembros del sistema estatal anticorrupción, invitados prácticamente de todas las fracciones, colegios de profesionistas, universidades, estudiantes, empresarios y público en general, el nivel de expositores fue internacional y nacional, del más alto nivel de sus países de origen, las memorias de dicho evento se les hará llegar cada uno de los integrantes de esta Junta, por supuesto.

Creo que fue un gran ejercicio con un costo mínimo para el Tribunal, creo también de se abre una puerta muy interesante para que el Tribunal se haga presente en este tipo de eventos donde se concentra mucha ciudadanía que es lo más importante.

Se abre también la posibilidad con la Universidad Autónoma de Guadalajara, para los Trabajadores y familiares de este Tribunal, de mejorar descuentos para los servicios de dicha Universidad.

Les reitero mi agradecimiento y su presencia.

En uso de la voz el Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: Felicidades Magistrada, me consta que fue un sacrificio, aparte de tu trabajo, organizar un evento así, con expositores de otros lugares.

Por otra parte, yo tengo otro asunto que quiero poner a consideración, dentro de las funciones del propio Tribunal, podríamos explorar la posibilidad de dar mantenimiento a los aires acondicionados, tal vez podríamos revisar si hay una partida para eso, la verdad no quisiera que regresara el personal y nos causara un problema, no sé si podríamos considerar eso como algo urgente y ver la posibilidad Director Administrativo, si estos días que no va haber nadie en las oficinas, aprovechar este tiempo para hacer dicho mantenimiento.

En uso de la voz el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** Si se tiene partida presupuestal para ese rubro, de hecho, en el programa de compras y mantenimientos se tiene proyectado, y podríamos aprovechar para aplicarlo, creo que por las condiciones de urgencia podríamos obviar la licitación y adjudicar el servicio de mantenimiento de ser necesario si el costo supera la cantidad económica que estipula la Ley de Compras Gubernamentales para licitar un servicio de esta naturaleza y realizar una desinfección de los ductos del aire.

En uso de la voz el Magistrado José Ramón Jiménez Gutiérrez: Creo que estamos de acuerdo que la urgencia es un tema justificado.

En uso de la voz el Magistrado Horacio León Hernández: Saben ustedes que los aires acondicionados del edificio de Jesús García, han sido reportados con fallas de diferentes índoles, por lo que, yo pediría la posibilidad de que los revisen bien y hagan que funcionen adecuadamente o en su caso se vea la posibilidad de cambiarlos por otro sistema.

En uso de la voz el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** Se está trabajando en todos los temas y pendientes del edificio, y se analizando por un proveedor diferente a la que venía realizando los mantenimientos, creo que es necesario tener el diagnóstico del especialista respecto al estado y funcionalidad de los aires y una con este poder proponer la mejor alternativa a los presentes.

En uso de la voz el Magistrado Horacio León Hernández: Respecto a las fechas en las que estamos, aprovecho para preguntar si se tiene proyectado algún pago o prestación para los trabajadores del Tribunal, en estos meses de marzo y abril.

En uso de la voz el Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** De hecho, en el mes de marzo se tiene calendarizado el anticipo de mes trece, y ya se tiene preparado por la Dirección de Humanos ya está trabajando en ello, para dispersarlo en estos días, y es posible que hoy mismo quede.

Agotada la discusión del punto de acuerdo, solicito al Secretario Técnico la votación:

1.	Magistrado Presidente JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ	**A favor**
2.	Magistrado AVELINO BRAVO CACHO	**A favor**
3.	Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE	**A favor**
4.	Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ	**A favor**

En uso de la voz **el Secretario Técnico:** se informa que como resultado de la votación se **registraron 4 (cuatro) votos a favor**, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACU/JA/08/03/O/2020. Con fundamento en el artículo 13 numeral 1 fracción XIX de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado, se aprueba por la Junta de Administración, el punto de acuerdo número 8, de la presenta Acta, para que se lleve a cabo la adjudicación directa para el mantenimiento preventivo urgente al sistema de aires acondicionados en ambos domicilios de las oficinas de este Tribunal, así como la desinfección de ductos de aire acondicionado en ambos domicilios, de acuerdo al procedimiento que marca la Ley de Compras Gubernamentales aplicable.

En uso de la voz el **Magistrado Presidente, pregunta:** Si algún integrante de Junta de Administración, propone algún asunto para asuntos varios.

En uso de la voz el Magistrado Presidente Maestro **JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ,** solicita al Secretario Técnico dé lectura al siguiente punto del orden del día. Acto continuo, el Secretario Técnico Maestro **Giovanni Joaquín Rivera Pérez:** Informa que no existen más asuntos que tratar en la presente sesión.

En virtud de haber agotado los puntos del orden de día de esta Sesión Ordinaria siendo las**13:36 trece horas con treinta y seis minutos,** del día **18 dieciocho de marzo de 2020 dos mil veinte**, se concluye firmando la presente acta para constancia. **Los Magistrados integrantes de la Junta de Administración ante el Secretario Técnico.**

Magistrado JOSÉ RAMÓN JIMÉNEZ GUTIÉRREZ

Magistrado AVELINO BRAVO CACHO

Magistrada FANY LORENA JIMÉNEZ AGUIRRE

Magistrado HORACIO LEÓN HERNÁNDEZ.

Maestro GIOVANNI JOAQUÍN RIVERA PÉREZ